บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๓๙ ๕๐๐๐ ต่อ ๔๒๐๘

ที่ นม. ๐๐๓๒.๒๐๑.๒/ ๒๗๐ **วันที่** ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ซึ่งจัดทำโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ในข้อ EB๖ กำหนดว่าหน่วยงานต้องทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเป็นระบบ และมีการรายงาน/เสนอผู้บริหาร ในอันที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดฯ ดังกล่าว กลุ่มงานพัสดุ จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสินวัล วงศ์พันธุ์)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นายจิรศักดิ์ วิจักขณาลัญฉ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา

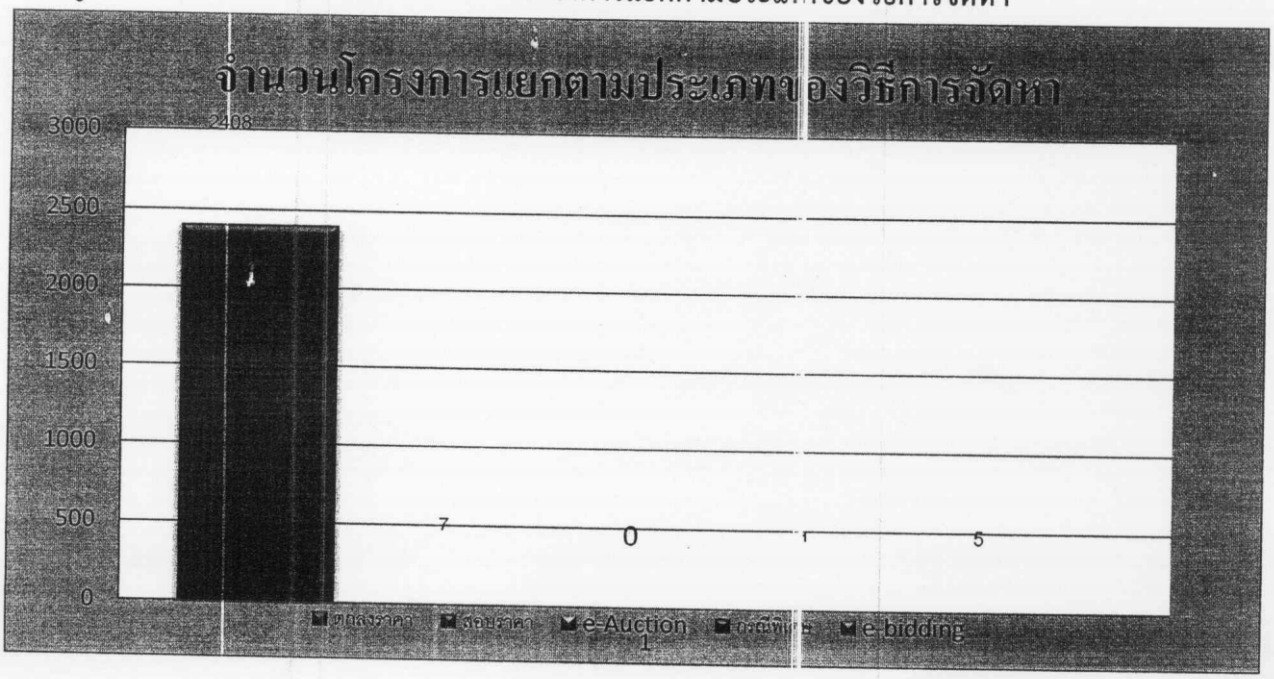
โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา โดยกลุ่มงานพัสดุ กลุ่มงานภารกิจด้านอำนวยการ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เฉพาะที่ดำเนินการที่โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อที่จะนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่จะต้องแสดงให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็นว่าภาครัฐมีการดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสมประโยชน์ต่อการดำเนินการของภาครัฐ โดยปีงบประมาณ ๒๕๖๐ สามารถสรุปผลการดำเนินงานได้ดังนี้

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา				
	ตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	e-Auction	กรณีพิเศษ	e-bidding
จำนวน	๒,๔๐๘	๗	-	๑	๕
ร้อยละ	๙๙.๔๖	๐.๒๙	-	๐.๐๔	๐.๒๑

จากตารางที่ ๑ พบว่าโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมามีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้น ๒,๔๒๑ รายการ โดยวิธีการตกลงราคา(เฉพาะเจาะจง) เป็นลำดับหนึ่งถึงร้อยละ ๙๙.๔๖ วิธีการสอบราคาเป็นลำดับที่สอง ร้อยละ ๐.๒๙, วิธีe-Bidding เป็นลำดับที่สาม ๐.๒๑ ,วิธีกรณีพิเศษเป็นลำดับที่สี่ ร้อยละ ๐.๐๔ และวิธี e-Auction ไม่มีการจัดซื้อ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังแผนภูมิที่ ๑

แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนโครงการแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา



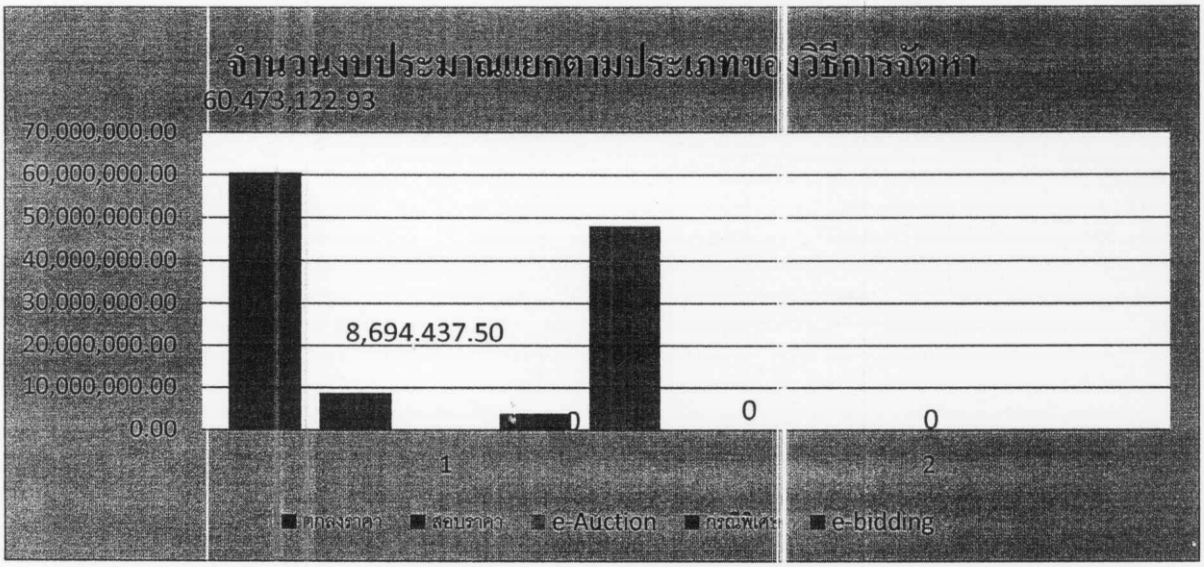
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราสีมา มีจำนวนโครงการที่ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา/เฉพาะเจาะจง มีรายการสูงเป็นอันดับ ๑ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการจัดซื้อวัสดุ ใช้ไป ได้แก่ วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุบริโภคฯ , เวชภัณฑ์ยา ,เวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์ และค่าใช้สอยต่างๆ ตามลำดับ ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา มีรายการสูงเป็นอันดับ ๒ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์ และใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีรายการสูงเป็นอันดับ ๓ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นโครงการจ้างก่อสร้าง และจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์

ตารางที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนงบประมาณแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดหา				
	ตกลงราคา	สอบราคา	e-Auction	กรณีพิเศษ	e-bidding
จำนวนเงิน	๖๐,๔๗๓,๑๒๒.๙๓	๘,๖๙๔,๔๓๗.๕๐	-	๓,๘๙๙,๖๒๓.๕๖	๔๘,๐๗๔,๘๐๐
ร้อยละ	๔๙.๙๒	๗.๑๘	-	๓.๒๒	๓๙.๖๘

จากตารางที่ ๒ พบว่าโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมามีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งสิ้น ๑๒๑,๑๔๑,๙๘๓.๙๙ บาท โดยวิธีการ ตกลงราคา(เฉพาะเจาะจง) ๖๐,๔๗๓,๑๒๒.๙๓ บาท เป็นลำดับหนึ่งถึงร้อยละ ๔๙.๙๒ เนื่องจากเป็นมูลค่าแต่ละรายการที่มีราคาสูงจึงมีจำนวนเงินที่มาก วิธีการประกวดราคา (e-bidding) เป็นลำดับที่สอง วิธีการสอบราคาเป็นลำดับที่สาม วิธีกรณีพิเศษเป็นลำดับที่สี่ และวิธีการe-Auction ไม่มีการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนร้อยละของจำนวนงบประมาณแยกตามประเภทของวิธีการจัดหา



วิธีการตกลงราคา (เฉพาะเจาะจง)

เมื่อพิจารณาแยกงบประมาณตามวิธีการจัดหาแล้ว พบว่ากรณีการตกลงราคาเป็นสิทธิของหน่วยงานในการพิจารณาหาผู้ค้า โดยเปรียบเทียบราคาจากผู้ค้าประเภทเดียวกันเพื่อที่จะหาราคาที่ถูกหรือเหมาะสมที่สุดจึงไม่ต้องพิจารณารายละเอียดมากนัก

แต่เนื่องจากการตกลงราคา ถือเป็นการให้สิทธิของเจ้าหน้าที่ใช้ดุลพินิจได้ค่อนข้างกว้างขวาง และมีการจัดหาถึง ๒,๔๐๘ รายการ วงเงิน ๖๐,๔๗๓,๑๒๒.๙๓ บาท จึงต้องจัดระบบการตรวจสอบถึงความเป็นไปได้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนและการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่

วิธีการสอบราคา

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการสอบราคา โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาได้มีการจัดหาจำนวนทั้งสิ้น ๗ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๙ ของการจัดหาทุกวิธี โดยรวมเงินงบประมาณที่จัดหาทั้งสิ้น ๘,๖๙๔,๔๓๗.๕๐ บาท

วิธีกรณีพิเศษ

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการสอบราคา โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาได้มีการจัดหาจำนวนทั้งสิ้น ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๔ ของการจัดหาทุกวิธี โดยรวมเงินงบประมาณที่จัดหาทั้งสิ้น ๓,๘๙๙,๖๒๓.๕๖ บาท

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีการสอบราคา โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมาได้มีการจัดหาจำนวนทั้งสิ้น ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๑ ของการจัดหาทุกวิธี โดยรวมเงินงบประมาณที่จัดหาทั้งสิ้น ๔๘,๐๗๔,๘๐๐ บาท

ปัญหาอุปสรรคและ ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุง

จากผลการดำเนินงานของ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีปริมาณงานจำนวนมาก และมีวงเงินงบประมาณสูง เนื่องจากหน่วยงานในกระทรวงสาธารณสุขมีเงินงบประมาณหลายประเภท เช่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบลงทุน (งบค่าเสื่อม) งบประมาณจากเงินบำรุงของโรงพยาบาล เป็นต้น ซึ่งโครงการส่วนใหญ่ที่จัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเทพรัตน์นครราชสีมา จะเป็นในส่วนของงบดำเนินงาน ได้แก่ วัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุบริโภคฯ , เวชภัณฑ์มิใช่ยาและวัสดุการแพทย์ และค่าใช้สอยต่างๆ (ตารางที่ ๑) และการจัดซื้อจัดจ้างในบางรายการนั้นซื้อจ้างเกินวงเงินงบประมาณในแผนเงินบำรุงของโรงพยาบาลฯ ตามที่ได้มีการประมาณไว้ รวมทั้งจากการที่มีการปรับปรุงกฎหมายว่าด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งมีการเปลี่ยนแปลงการบันทึกข้อมูลในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ที่มีความยุ่งยากมากขึ้น จึงเป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานมีความล่าช้ายิ่งขึ้น จึงเห็นควรมีแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่

๑. รวมรายการจัดซื้อ ที่มีการจัดซื้อเป็นประจำ มาทำการจัดซื้อรวมกันโดยใช้สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ เพื่อลดปริมาณการจัดทำเอกสารและลงระบบ e-GP
๒. จัดแบ่งงานในกลุ่มงานพัสดุใหม่ ซึ่งกลุ่มงานพัสดุ มีเจ้าหน้าที่ ๘ คน โดยจัดให้อยู่ส่วนการจัดซื้อจัดจ้าง /ทำบัญชีรายการเบิกจ่าย ๕ คน และฝ่ายคลังพัสดุ ๓ คน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำเอกสาร
๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการใช้งานระบบ e-GP เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่
๔. หาเครื่องมือเพื่อช่วยในการบริหารระบบคลังพัสดุให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงระบบรายงานที่กลุ่มงานพัสดุจะต้องจัดส่งของมูลให้หน่วยงานต่างๆ เช่น กลุ่มงานบัญชี , กลุ่มงานนโยบายและแผนฯ , กลุ่มงานการเงิน เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลให้รวดเร็วและทันเวลาต่อความต้องการข้อมูล