



ประกาศโรงพยาบาลพระรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลพระรัตนนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลพระรัตนนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๓๑/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการสั่งบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑ . ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มงานเภสัชกรรม)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๒ พนักงานบริการ (กลุ่มงานเภสัชกรรม)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๓ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานทันตกรรม)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๔ พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล)	จำนวน	๒ อัตรา
๑.๕ ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (ศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง ๓ วัดบูรพ์)	จำนวน	๑ อัตรา
๑.๖ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนฯ)	จำนวน	๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๒.๑) มีสัญชาติไทย
- (๒.๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๒.๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๒.๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒.๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตใจ ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ
- (๒.๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- (๒.๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒.๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๒.๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

/๒.๒ คุณสมบัติ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนด วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ในวันและเวลาดังกล่าว (ช่วงเช้า ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.)

หมายเหตุ ผู้มาสมัครงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ แต่งกายสุภาพ โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร, สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า ในกรณีที่มีชื่อ-สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๔.๖ สำเนาใบผ่านเกณฑ์ (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ซึ่งผู้สมัครจะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วยผลการตรวจสุขภาพดังต่อไปนี้

๔.๗.๑ ผลการตรวจการตั้งครรภ์ (UPT) (เฉพาะเพศหญิง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗.๒ ผลการตรวจสารเสพติด (Amphetamine) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗.๓ ผลการตรวจวินิจฉัยไวรัสตับอักเสบบี (Hep Bs-Ag/Ab) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก, วิธีการสอบคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา หรือทางเว็บไซต์ www.dnrh.go.th หรือ Face book โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการใดวิธีการหนึ่งเพื่อใช้ในการคัดเลือก

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลพระรัตนนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการสอบคัดเลือก กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ และการขึ้นบัญชีรายชื่อให้บัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อ หากมีคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายจิรศักดิ์ วิจักขณาภิณฺฑ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระรัตนนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (กลุ่มงานเภสัชกรรม)

อัตราว่าง	๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๔๒๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานประกันสุขภาพ งานบันทึกหรือจัดทำข้อมูล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การตรวจสอบหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการประกันสุขภาพ การจัดทำ การบันทึก การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ ประกันสุขภาพ บันทึกหรือจัดทำข้อมูล หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น รับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวก รวดเร็ว และมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวม จัดทำเอกสารหลักฐานการประกันสุขภาพของประชากร เพื่อเป็นหลักฐานในการสืบค้นของทางราชการ

๑.๕ รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดต่อบริการประชาชนกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๒ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๓ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา

๒. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

*** หมายเหตุ ทำงานครบ ๖ เดือน มีการประเมินปรับเป็นรายเดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (กลุ่มงานเภสัชกรรม)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท/วัน

ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียม และทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจาก หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยา และคลังยาเพื่อ ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการ ทำงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยาและทำความสะอาด บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการ ปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกรและเจ้าพนักงานเภสัชกรรม และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐาน หน่วยงานที่กำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมใช้บริการ

๒. จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยาได้ พร้อมบันทึกรายละเอียด

๓. จัดยาตามใบสั่งยาหรือใบเบิกจ่ายหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. ตรวจสอบ บันทึก ควบคุม อุณหภูมิภายในห้องเก็บยา ให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัช กรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ

๕. ดูแลความสะอาด ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัย

๖. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการให้บริการผู้ป่วยที่มีรับยาประเภทต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลไป พัฒนาระบบบริการ

๗. ร่วมกับทีมงานดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารและบริการจัดเลี้ยงตามประเภทหมวดหมู่ เพื่อสะดวกในการสืบค้น และเบิกจ่าย

๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. ให้คำแนะนำ ปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

*** หมายเหตุ ทำงานครบ ๖ เดือน มีการประเมินปรับเป็นรายเดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๓. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานทันตกรรม)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท/วัน

ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้ป่วยรับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวกับ ช่องปาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑.เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจรับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒.ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารับการรักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษาโรคฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓.ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตกรรมในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลและติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

๔.ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางทันตกรรมในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕.ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๖.ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวัน ปิดรับสมัคร

๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และได้รับประกาศนียบัตร ผู้ช่วยทันตแพทย์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้

๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

***หมายเหตุ ทำงานครบ ๖ เดือน มีการประเมินปรับเป็นรายเดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๔. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล)

อัตราว่าง	๒ อัตรา
อัตราค่าจ้าง	๓๔๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำและยาให้แก่คนไข้ ทำความสะอาดเตียงตลอดจนโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ ข้างเตียงคนไข้ เปลี่ยนผ้าปูที่นอนปลอกหมอน เสื้อของคนไข้ และพ่นยาฆ่าเชื้อในห้องคนไข้ และปฏิบัติงานอื่นใดผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ เช่น ช่วยพลิกตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร น้ำ และยาให้แก่คนไข้ ทำความสะอาดเตียงตลอดจนโต๊ะ ตู้ แก้วน้ำ ข้างเตียงคนไข้ เปลี่ยนผ้าปูที่นอนปลอกหมอน เสื้อของคนไข้ และพ่นยาฆ่าเชื้อในห้องคนไข้ และปฏิบัติงานอื่นใดผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรการอบรมการดูแลเด็กและผู้สูงอายุ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน กรณีไม่มีใบประกาศนียบัตร ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๒. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. สามารถปฏิบัติงาน ตามเวลาที่หน่วยงานกำหนด ดังนี้
 - เวรเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - เวรบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
 - เวรดึก เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

***หมายเหตุ ทำงานครบ ๖ เดือน มีการประเมินปรับเป็นรายเดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (ศูนย์แพทย์ชุมชนเมือง ๓ วัดบูรพ์)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท/วัน

ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานมีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และปฏิบัติงานอื่นใดผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย/แผนไทยประยุกต์โดยปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ
๒. ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการนวดไทย และหัตถการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติกรบำบัดรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดไทย เพื่อบำบัดฟื้นฟูสภาพส่งเสริมและป้องกันโรค

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๒. ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย ๓๓๐/๓๗๒ ชั่วโมง จากสถาบันการศึกษา ซึ่งผ่านการรับรองหลักสูตร
๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

*** หมายเหตุ ทำงานครบ ๖ เดือน มีการประเมินปรับเป็นรายเดือน

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข (งานเวชปฏิบัติครอบครัวและชุมชนฯ)

อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท/วัน
ระยะเวลาการจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการสาธารณสุข มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในพื้นที่ โดยการบริหารจัดการความรู้เกี่ยวกับด้านอาหารปลอดภัย พฤติกรรมความเสี่ยงอันเป็นสาเหตุให้เกิดโรคต่างๆ งานรักษาพยาบาล ตรวจคัดกรองและติดตามสภาพการเจ็บป่วยและประเมินสถานะเพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปตามแผนการรักษา รวมทั้งงานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม ในการจัดให้สภาพห้องที่ทั้งสำนักงานและพื้นที่ชุมชนเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้กับประชาชนในพื้นที่ ให้เป็นไปตามนโยบายหรือเป้าหมายที่องค์กรกำหนด ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ ของนักวิชาการสาธารณสุขและพยาบาลวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. งานป้องกันโรคทั้งโรคติดต่อและไม่ติดต่อ เพื่อลดอัตราการเจ็บป่วยและการตายของประชาชนในพื้นที่
๒. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยให้ประชาชนเกิดความรู้ ความเข้าใจถึงหลักอนามัย การดูแลตนเองด้านการรับประทานอาหาร การออกกำลังกาย ตลอดจนพฤติกรรมความเสี่ยงที่จะเป็นสาเหตุทำให้เกิดโรคต่างๆ โดยเฉพาะโรคเรื้อรังที่เป็นภัยต่อสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถป้องกันตนเองได้รอดและพ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ
๓. งานรักษาพยาบาลให้ประชาชนในพื้นที่ทั้งในสถานบริการและชุมชน โดยวิธีการตรวจคัดกรองติดตามเยี่ยมบ้านร่วมกับทีมงาน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพดี
๔. งานฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้มารับบริการ โดยการติดตามสภาพการเจ็บป่วยและประเมินสถานะ เพื่อให้การรักษาพยาบาลเป็นไปตามแผนการรักษา
๕. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อรณรงค์ให้มีการจัดสภาพพื้นที่สำนักงานและพื้นที่ชุมชนน่าอยู่ ปลอดภัย และเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
๖. งานคุ้มครองผู้บริโภค เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอาหารปลอดภัย หลักโภชนาการและอาหารที่เหมาะสมกับบุคคลในแต่ละวัย
๗. งานยาเสพติด โดยให้ความรู้ความเข้าใจกับประชาชนและเยาวชนในพื้นที่และโรงเรียน เพื่อลดปัญหาการติดยาเสพติด
๘. งานอนามัยโรงเรียนจัดบริการตรวจสุขภาพเด็กนักเรียนในโรงเรียน เช่น ตรวจสุขภาพในช่องปาก รณรงค์ฉีดวัคซีน เป็นต้น เพื่อให้มีสุขภาพดีและพ้นจากโรคภัยไข้เจ็บ
๙. ร่วมวางระบบกับเครือข่ายการเฝ้าระวังป้องกันภัยสุขภาพ ส่งเสริมการรักษาและฟื้นฟูสุขภาพกายใจ เพื่อแก้ปัญหาประชาชนในพื้นที่ได้ทันกับสถานการณ์
๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานในชุมชน ให้เป็นไปตามระบบและกลไก
๑๑. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๑๒. สรุปลงสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๑๓. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ เบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวัน
ปิดรับสมัคร

๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๓. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
๔. สามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้
๕. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

*** หมายเหตุ ทำงานครบ ๖ เดือน มีการประเมินปรับเป็นรายเดือน