



ประกาศจังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ นายช่างเทคนิค นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศ ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๓. ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๔. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครเลือกสรรมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครเลือกสรร ถึงแม้ว่าผู้สมัครเลือกสรรรายนั้นจะเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ก็จะไม่มีความสิทธิ์รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายศักดิ์ฤทธิ สลักคำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๖๑๓๐๐๐๐๐๒	นางสาว พัชรวิวรรณ อินทร์วิเชียร

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชี ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาล เทพรัตนนครราชสีมา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการจัดจ้าง

เอกสารหลักฐานนำมาในวันรายงานตัว มีดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---|---------|---|------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (แต่งกายตามแบบแนบท้ายประกาศ) | จำนวน | ๓ | รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาบัตร พร้อมสำเนา Transcript | อย่างละ | ๒ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษาอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พร้อมสำเนาทราสารสคริป (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง) | อย่างละ | ๒ | ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน | อย่างละ | ๒ | ฉบับ |
| ๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๖. สำเนาการผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับบุรุษ) | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | ๑ | ฉบับ |

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๒. ตำแหน่งนายช่างเทคนิค

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๖๑๔๐๐๐๐๐๕	นาย วีรพันธ์ ดิกสูงเนิน
๒	๖๑๔๐๐๐๐๑๐	นาย นายณัฐพงศ์ จำนงค์ขอบ
๓	๖๑๔๐๐๐๐๐๖	นาย สิทธิศักดิ์ ชาจันทิก

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชี ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเทพรัตนนครราชสีมา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการจัดจ้าง

เอกสารหลักฐานนำมาในวันรายงานตัว มีดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (แต่งกายตามแบบแนบท้ายประกาศ)	จำนวน	๓	รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาบัตร พร้อมสำเนา Transcript	อย่างละ	๒	ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พร้อมสำเนาทรานสคริป (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง)	อย่างละ	๒	ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน	อย่างละ	๒	ฉบับ
๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๒	ฉบับ
๖. สำเนาการผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับบุรุษ)	จำนวน	๒	ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๓. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๖๑๒๐๐๐๐๓๓	นางสาว ยุวรินทร์ เกยสูงเนิน
๒	๖๑๒๐๐๐๐๒๖	นางสาว อรพรรณ ศรีสว่าง

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชี ลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเพชรรัตนนครราชสีมา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการจัดจ้าง

เอกสารหลักฐานนำมาในวันรายงานตัว มีดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (แต่งกายตามแบบแนบท้ายประกาศ)	จำนวน	๓	รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาบัตร พร้อมสำเนา Transcript	อย่างละ	๒	ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พร้อมสำเนาทรานสคริป (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง)	อย่างละ	๒	ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน	อย่างละ	๒	ฉบับ
๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๒	ฉบับ
๖. สำเนาการผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับบุรุษ)	จำนวน	๒	ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ

เอกสารแนบท้ายประกาศจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๔. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล
๑	๖๑๑๐๐๐๐๕๐	นางสาว อัญชลี นาประจักษ์
๒	๖๑๑๐๐๐๐๐๔	นางสาว มัลลิกา แซจอหอ
๓	๖๑๑๐๐๐๑๔๓	นาย สราวุธ ตรีรัตน์ตระกูล
๔	๖๑๑๐๐๐๑๑๙	นาย สมโภชน์ ยะสูงเนิน
๕	๖๑๑๐๐๐๐๘๗	นาย เอกลักษณ์ ภัคดีเจริญสุข
๖	๖๑๑๐๐๐๐๑๑	นางสาว ปรียา ปูนขุนทด
๗	๖๑๑๐๐๐๐๑๖	นางสาว จิตรานุช อิมสูงเนิน
๘	๖๑๑๐๐๐๑๐๒	นาย ชูชีพ ห่วงไธสงค์

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีรายชื่อตามบัญชี ลำดับที่ ๑ และ ๒ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเพร็รัตนนครราชสีมา หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการจัดจ้าง

เอกสารหลักฐานนำมาในวันรายงานตัว มีดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว (แต่งกายตามแบบแนบท้ายประกาศ)	จำนวน	๓	รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาบัตร พร้อมสำเนา Transcript	อย่างละ	๒	ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พร้อมสำเนาทรานสคริป (กรณีเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง)	อย่างละ	๒	ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน	อย่างละ	๒	ฉบับ
๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	จำนวน	๒	ฉบับ
๖. สำเนาการผ่านเกณฑ์ทหาร (สำหรับบุรุษ)	จำนวน	๒	ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์	จำนวน	๑	ฉบับ



ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
เรื่อง เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่ได้มีการกำหนดให้พนักงานราชการมีเครื่องแบบพิธีการตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงสมควรกำหนดเครื่องแบบพิธีการ
ของพนักงานราชการเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ วรรคสอง ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงกำหนดเครื่องแบบ
พิธีการของพนักงานราชการไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง
เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง เครื่องแบบ
พิธีการของพนักงานราชการ ตามประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๔ เครื่องแบบพิธีการของพนักงานราชการให้ใช้เครื่องแบบพิธีการในลักษณะ
อย่างเดียวกันกับลูกจ้างประจำ

ข้อ ๕ อินทราวุฒิประดับเครื่องแบบพิธีการให้ใช้ตามแบบทำยประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายวีระชัย วีระเมธีกุล)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธานกรรมการบริหารพนักงานราชการ



แบบพิเศษ

แบบทั่วไป


แบบอินทรรูประดับเครื่องแบบพิธีการพนักงานราชการ

แนวความคิดในการออกแบบ

ได้ดัดนำดอกพิกุลมาใช้ในการออกแบบ ดอกพิกุลเป็นดอกไม้ไทยๆ มีอายุยืน (จัดเป็นไม้มงคลชนิดหนึ่ง) ดอกมีขนาดเล็ก แต่มีกลิ่นหอมติดทนนาน จึงได้นำมาใช้เป็นสัญลักษณ์ของพนักงานราชการซึ่งตำแหน่งพนักงานราชการก็เป็นส่วนหนึ่งของระบบราชการไทย ผลงานที่พนักงานราชการสร้างขึ้นมีคุณค่าเปรียบได้กับกลิ่นหอมของดอกพิกุลที่หอมจรจาย แม้ว่าดอกจะแห้งแล้วก็ยังมีกลิ่นหอม และผลงานเหล่านั้นก็เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประเทศไทยเจริญรุ่งเรือง

สีทอง ให้ความรู้สึกถึงความเจริญรุ่งเรือง
สีดำ ให้ความรู้สึก เข้มแข็งจริงจัง

ผู้ออกแบบ นายันนศักดิ์ จัตรแก้ว
กลุ่มงานศิลปประยุกต์ กลุ่มกิจกรรม ศิลปะประยุกต์ และสายรดน้ำ
กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๐

	แบบ อินทรรูประดับเครื่องแบบพิธีการพนักงานราชการ	
	ผู้ออกแบบ นายันนศักดิ์ จัตรแก้ว	หัวหน้ากลุ่ม กศท. <i>[Signature]</i> (นางสาวฉวีพร เกื้อสม) ๑1 ก.ค. ๕๐
	สำนักช่างสิบหมู่ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม	หัวหน้ากลุ่มช่างศิลป์ <i>[Signature]</i> (นางสุนันท์ ปะจันต์)
	รองอธิบดี <i>[Signature]</i> (นายสมชาย ฤกษ์ใจ) รองอธิบดีฝ่ายศิลปกรรม	ผอ. สรช. <i>[Signature]</i> (นายสมชาย สุวรรณโพธิ์)
		อธิบดี <i>[Signature]</i> (นายอภิรักษ์ โกษะโยธิน)